

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 24 червня 2024 року
(протокол № 10, п. 16)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЧТЕІ ДТЕУ
від 24 червня 2024р. № 11

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK
«ФІНАНСИСТ»
кафедри фінансів, обліку і оподаткування**

Чернівці 2024

I. Загальні положення

1.1. Студентський науковий гурток «Фінансист» (далі – Гурток) є добровільним некомерційним об'єднанням студентів, яке створене при кафедрі фінансів, обліку і оподаткування наказом директора Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Гурток створений на підставі спільності наукових інтересів студентів, які беруть участь у дослідженнях за науковими напрямками кафедри.

1.3. Гурток не є юридичною особою і не може вступати від свого імені в цивільно-правові відносини, не може мати майнових і немайнових прав.

1.4. У своїй діяльності Гурток керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом ДТЕУ, Положенням про ЧТЕІ ДТЕУ, Положенням про кафедру фінансів, обліку і оподаткування, наказами директора ЧТЕІ ДТЕУ та даним Положенням.

1.5. Основною метою Гуртка є

- сприяння підвищенню рівня наукової підготовки студентів;
- формування у студентів інтересу й потреби до наукових досліджень;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

1.6. Основними завданнями Гуртка є:

- формування у студентів інтересу до наукової творчості, навчання методики й способам самостійного вирішування наукових завдань за науковими напрямками діяльності кафедри фінансів, обліку і оподаткування;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом з організації й проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків;
- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів;
- сприяння поглибленому вивченню в більш широкому плані навчального матеріалу, залучення студентів до виконання НДР кафедри.

II. Організація та управління діяльністю Гуртка

2.1. Гурток працює за планом, який укладається на навчальний рік і затверджується завідувачем кафедри. План роботи Гуртка складається з трьох основних розділів: організаційні заходи; наукова робота; наукові заходи.

2.2. Періодичність засідань Гуртка, як правило, раз на місяць.

2.3. У складі Гуртка можуть створюватися секції з окремих дисциплін або проблемні групи за напрямками.

2.4. Членом Гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви вступачого.

2.5. Загальне керівництво Гуртком здійснює доцент, який:

- організовує роботу Гуртка;
- затверджує план роботи Гуртка на навчальний рік;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їхніх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із координаторами та членами Гуртка визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів Гуртка на наукових конференціях;
- організовує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на засіданні Гуртка;
- разом з керівництвом інституту організовує й проводить студентські наукові конференції;
- запрошує на засідання Гуртка для виступів провідних учених, фахівців-практиків;
- клопоче про заохочення координаторів Гуртка та студентів – членів Гуртка.

2.6. Координацію роботи Гуртка за науковими напрямками (секціями) здійснюють наукові керівники з числа провідних викладачів кафедри фінансів, обліку і оподаткування.

2.7. Наукові координатори Гуртка:

- відповідають за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань Гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей;
- проводять індивідуальні співбесіди з членами Гуртка, виявляють коло їхніх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляють тематику наукових досліджень та надають відповідну допомогу, виконують консультативно-дорадчі функції для членів Гуртка;
- сприяють поширенню інформації про Гурток, у т.ч. у ЗМІ та у мережі Інтернет;
- забезпечують підготовку звіту про діяльність Гуртка;
- інформують студентів про різноманітні наукові конкурси;
- організовують участь членів Гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;
- відбирають виконані студентами роботи для участі в наукових конкурсах тощо;
- контролюють хід виконання наукового дослідження;
- готують відгук (рецензію) на закінчену наукову роботу.

2.8. Для кращої організації роботи Гуртка зі складу його членів обирається староста гуртка. З цією метою він:

- залучає до роботи в гуртку студентів, які виявляють схильність до науково-дослідної роботи;
- займається інформаційним забезпеченням діяльності Гуртка;
- веде облік роботи Гуртка та необхідну документацію;
- забезпечує явку членів Гуртка на його засідання;
- контролює виконання доручень керівника та координаторів Гуртка;
- бере безпосередню участь в організації усіх заходів Гуртка (круглих столів, конкурсів тощо).

2.9. Члени Гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах Гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;

- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Інституту та інших навчальних закладів.

2.10. Члени Гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання Гуртка;

- виступати на засіданнях Гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;

- виконувати доручення керівника та координаторів Гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;

- розробляти обрану тему наукової роботи.

III. Форми роботи Гуртка

Основними формами роботи Гуртка є:

- засідання;

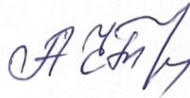
- зустрічі з провідними вченими та фахівцями-практиками у сфері фінансів;

- участь у наукових і методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах;

- заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень;

- обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

**Завідувач кафедри фінансів,
обліку і оподаткування**



Алла ЧОРНОВОЛ

Керівник гуртка



Тетяна ТОМНЮК